

Regulamin świadczenia usług i płatności online

Wersja: 2026-09-29 · **Obowiązuje od:** 29 września 2026 r. · [Pobierz tę wersję w PDF](#)

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady zamawiania i opłacania przez stronę internetową boskoterapia.com (dalej: Strona) usług świadczonych pod marką Bosko Terapia, zasady ich realizacji, odstąpienia od umowy oraz składania reklamacji.
2. Regulamin jest udostępniany nieodpłatnie na Stronie w sposób umożliwiający jego pobranie, utrwalenie i wydrukowanie, także w formacie PDF. Wersja obowiązująca w chwili złożenia zamówienia jest dołączana do potwierdzenia zamówienia wysłanego e-mailem.
3. Regulamin jest jednocześnie regulaminem świadczenia usługi drogą elektroniczną w zakresie udostępniania formularza zamówienia.
4. Zamówienia przez Stronę może składać wyłącznie osoba pełnoletnia. Usługę dotyczącą dziecka zamawia jego rodzic lub opiekun prawny.

§ 2. Definicje

- **Usługodawca** — przedsiębiorca wskazany w § 3.
- **Klient** — osoba, która składa Zamówienie.
- **Konsument** — Klient będący osobą fizyczną, który zawiera umowę niezwiązaną bezpośrednio z jego działalnością gospodarczą lub zawodową.
- **Przedsiębiorca na prawach konsumenta** — osoba fizyczna zawierająca umowę bezpośrednio związaną z jej działalnością gospodarczą, gdy z treści umowy wynika, że nie ma ona dla niej charakteru zawodowego; w zakresie określonym w art. 385⁶ Kodeksu cywilnego i art. 38a ustawy o prawach konsumenta przysługuje jej ochrona przewidziana dla Konsumenta.
- **Usługa** — usługa z oferty Bosko Terapia opisana na Stronie, którą można zamówić przez Formularz zamówienia.
- **Formularz zamówienia** — formularz na Stronie służący do złożenia Zamówienia.
- **Zamówienie** — oświadczenie Klienta składane przez Formularz zamówienia, zmierzające do zawarcia Umowy.
- **Numer zamówienia** — oznaczenie Zamówienia w formacie BT-RRRR-NNNNNN.
- **Umowa** — umowa o świadczenie Usługi zawierana na odległość na zasadach § 7.
- **PayU** — PayU S.A. z siedzibą w Poznaniu (60-166), ul. Grunwaldzka 186, krajowa instytucja płatnicza nadzorowana przez Komisję Nadzoru Finansowego, wpisana do rejestru usług płatniczych pod numerem IP1/2012.
- **Dzień roboczy** — dzień od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

§ 3. Usługodawca i kontakt

1. Usługodawcą jest ICS-POLAND GROUP SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ z siedzibą w Łęcznej, ul. Wacława Jawoszka 11, 21-010 Łęczna, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000756669 (sąd rejestrowy: Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego), NIP 7123376611, REGON 381766422, kapitał zakładowy 5 000 zł. Usługodawca prowadzi gabinet Bosko Terapia.
2. Kontakt w sprawie zamówień, odstąpienia od umowy i reklamacji: e-mail p.walas@ics-poland.com, telefon 504 985 102 lub 730 010 404 (godziny przyjęć ustalane są indywidualnie), adres do korespondencji i reklamacji: ul. Wacława Jawoszka 11, 21-010 Łęczna.

§ 4. Usługi

1. Oferta Bosko Terapia obejmuje w szczególności usługi terapeutyczne, psychologiczne, pedagogiczne, logopedyczne i rozwojowe, warsztaty, konsultacje oraz zajęcia dla dzieci, młodzieży i rodziców. Opis każdej Usługi, jej forma oraz – jeżeli jest określony – czas trwania znajdują się na jej stronie w dziale Oferta.
2. Przez Stronę można zamówić i opłacić wyłącznie Usługi, przy których podana jest konkretna cena, określony zakres zakupu i przycisk „Umów i zapłać”. Usługi wyceniane indywidualnie albo z ceną orientacyjną (np. „od”, „ok.”) nie są sprzedawane przez Stronę – szczegóły można ustalić, kontaktując się z Usługodawcą.
3. Zakres zakupu, czyli to, co Klient otrzymuje za podaną cenę (np. „1 spotkanie”, „pakiet 5 spotkań”, „udział 1 osoby w warsztacie”), jest wskazany w podsumowaniu Zamówienia przed jego złożeniem oraz w potwierdzeniu zawarcia Umowy. Jednostka podana przy cenie (np. „/ spotkanie”) ma charakter informacyjny.
4. Zasady zawierania Umów, odstąpienia od nich i reklamacji określone w Regulaminie stosuje się jednakowo do wszystkich Usług zamawianych przez Stronę.

§ 5. Wymagania techniczne i usługa elektroniczna

1. Do złożenia Zamówienia potrzebne są: urządzenie z dostępem do internetu, aktualna przeglądarka internetowa, aktywny adres e-mail i numer telefonu. Zakładanie konta nie jest wymagane.
2. Usługodawca nieodpłatnie udostępnia Formularz zamówienia. Umowa o korzystanie z Formularza zawierana jest na czas jego wypełniania i ulega rozwiązaniu z chwilą złożenia Zamówienia albo opuszczenia Formularza.
3. Klient nie może dostarczać przez Formularz treści o charakterze bezprawnym.
4. Reklamacje dotyczące działania Formularza można zgłaszać w sposób opisany w § 15.

§ 6. Składanie zamówienia

1. Klient wybiera Usługę na Stronie i klika przycisk „Umów i zapłać”.
2. Formularz zamówienia pokazuje nazwę Usługi, jej główne cechy, zakres zakupu (np. 1 spotkanie albo pakiet 5 spotkań), czas trwania (jeżeli jest określony) oraz cenę do zapłaty.
3. Klient podaje imię i nazwisko, adres e-mail i numer telefonu oraz potwierdza, że zapoznał się z Regulaminem. Pole potwierdzenia nie jest zaznaczone domyślnie. Jeżeli Klient chce, aby świadczenie

Usługi rozpoczęło się przed upływem terminu do odstąpienia od Umowy, może dodatkowo zaznaczyć odrębne, nieobowiązkowe oświadczenie opisane w § 13 ust. 4 (pole niezaznaczone domyślnie).

4. Klient składa Zamówienie przyciskiem „Zamawiam i płacę”, który oznacza zamówienie z obowiązkiem zapłaty, i zostaje przekierowany na stronę płatności PayU.
5. Cena Usługi jest zapamiętywana w chwili złożenia Zamówienia. Jeżeli cena na Stronie zmieni się przed złożeniem Zamówienia, Formularz pokaże nową cenę do ponownego potwierdzenia.
6. Nieopłacone Zamówienie wygasa po 60 minutach od ostatniej próby płatności. Do czasu zawarcia Umowy Klient może ponowić płatność ze strony statusu Zamówienia albo z niej zrezygnować, nie dokonując płatności.

§ 7. Zawarcie umowy

1. Złożenie Zamówienia przyciskiem „Zamawiam i płacę” jest złożeniem przez Klienta oferty zawarcia Umowy, która pociąga za sobą obowiązek zapłaty.
2. Umowa zostaje zawarta z chwilą otrzymania przez Usługodawcę potwierdzenia skutecznej płatności od PayU i przyjęcia Zamówienia do realizacji, o czym Klient jest informowany wiadomością e-mail.
3. Wiadomość e-mail, o której mowa w ust. 2, jest potwierdzeniem zawarcia Umowy na trwałym nośniku: zawiera Numer zamówienia, nazwę i zakres zakupionej Usługi, cenę oraz Regulamin w wersji obowiązującej w chwili złożenia Zamówienia (plik PDF).
4. Jeżeli płatność nie zostanie potwierdzona, Umowa nie zostaje zawarta, a Zamówienie wygasa bez obowiązku zapłaty. Jeżeli płatność zostanie potwierdzona, ale Zamówienie nie zostanie przyjęte do realizacji, Usługodawca niezwłocznie zwraca całą otrzymaną kwotę (§ 14).
5. Umowa zawierana jest w języku polskim. Treść Umowy jest utrwalana i udostępniana Klientowi w wiadomości e-mail, o której mowa w ust. 3, a Regulamin jest dostępny na Stronie i do pobrania w formacie PDF.
6. Przed złożeniem Zamówienia Klient może sprawdzić i poprawić dane wprowadzone w Formularzu zamówienia. Formularz wskazuje pola wymagające uzupełnienia lub poprawienia, zanim Zamówienie zostanie wysłane.

§ 8. Ceny

1. Ceny prezentowane na Stronie są cenami końcowymi i obejmują wszystkie należne podatki i opłaty wymagane od Klienta. Ceny podawane są w złotych polskich (PLN).
2. Usługodawca nie pobiera dodatkowych opłat za złożenie Zamówienia ani za płatność przez PayU.
3. Dla Umowy wiążąca jest cena z chwili złożenia Zamówienia.

§ 9. Płatności i operator płatności PayU

1. Płatności online obsługuje PayU S.A. z siedzibą w Poznaniu (60-166), ul. Grunwaldzka 186, krajowa instytucja płatnicza nadzorowana przez Komisję Nadzoru Finansowego, wpisana do rejestru usług płatniczych pod numerem IP1/2012.
2. Płatność odbywa się na stronie PayU. Dostępne metody płatności wyświetla PayU na stronie płatności.

3. Płatność jest realizowana na zasadach [Regulaminu pojedynczej transakcji płatniczej PayU](#). Dane osobowe związane z płatnością PayU przetwarza jako odrębny administrator – zasady opisuje [polityka prywatności PayU](#).
4. Usługodawca nie otrzymuje i nie przechowuje danych kart płatniczych ani danych logowania do bankowości elektronicznej Klienta.

§ 10. Potwierdzenie płatności

1. Zamówienie otrzymuje status „opłacone” dopiero po potwierdzeniu płatności przez PayU. Sam powrót ze strony PayU na Stronę nie jest potwierdzeniem płatności.
2. Po powrocie Klient widzi stronę statusu Zamówienia z Numerem zamówienia. Strona aktualizuje się do czasu otrzymania potwierdzenia od PayU.
3. Potwierdzenie zawarcia Umowy Usługodawca wysyła e-mailem zgodnie z § 7 ust. 2.

§ 11. Realizacja usługi

1. Bosko Terapia skontaktuje się z Klientem bez zbędnej zwłoki, co do zasady w ciągu 2 dni roboczych od potwierdzenia płatności, w celu ustalenia terminu i szczegółów realizacji Usługi. Kontakt następuje telefonicznie pod podany numer, a jeżeli się nie powiedzie – na podany adres e-mail.
2. Termin realizacji Usługi ustalany jest indywidualnie z Klientem, z uwzględnieniem rodzaju Usługi, dostępności odpowiedniego specjalisty oraz możliwości Klienta. Zakup nie oznacza automatycznej rezerwacji konkretnego dnia ani godziny.
3. Usługa jest realizowana w gabinecie Bosko Terapia przy ul. Wacława Jawoszka 11 w Łęcznej, chyba że opis Usługi przewiduje inne miejsce lub formę. Warunki realizacji wskazane w opisie Usługi (np. wiek uczestników albo wcześniejsza konsultacja) uwzględnia się przy ustalaniu terminu.
4. Kontakt telefoniczny lub e-mailowy oraz ustalenie terminu i szczegółów są czynnościami organizacyjnymi i nie stanowią rozpoczęcia świadczenia Usługi. Świadczenie rozpoczyna się w uzgodnionym terminie, z zastrzeżeniem § 13 ust. 4–7.
5. Jeżeli po zawarciu Umowy nie uda się uzgodnić terminu realizacji Usługi, Usługodawca zaproponuje inny termin lub inne odpowiednie rozwiązanie. Jeżeli świadczenie Usługi nie zostało rozpoczęte, Klient może zamiast tego zrezygnować z Usługi i otrzymać zwrot całej zapłaconej kwoty – niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od zgłoszenia rezygnacji (§ 14).

§ 12. Zmiana terminu, anulowanie i nieobecność

1. Klient może bezkosztowo odwołać lub zmienić uzgodniony termin, zgłaszając to najpóźniej 48 godzin przed tym terminem.
2. W przypadku nieobecności Klienta w uzgodnionym terminie bez wcześniejszego odwołania lub zmiany terminu – a także odwołania lub zmiany zgłoszonych później niż 48 godzin przed terminem – sposób rozliczenia wniesionej opłaty jest ustalany indywidualnie, z uwzględnieniem okoliczności sprawy.
3. Jeżeli Usługodawca odwoła uzgodniony termin (np. z powodu choroby specjalisty), proponuje nowy termin. Jeżeli Klient go nie przyjmie, otrzymuje zwrot kwoty za niezrealizowaną część Usługi, a gdy świadczenie nie zostało rozpoczęte – zwrot całej zapłaconej kwoty (§ 14).
4. Zmianę lub odwołanie terminu należy zgłosić e-mailem lub telefonicznie (§ 3 ust. 2), podając Numer zamówienia.

5. Postanowienia tego paragrafu nie ograniczają prawa odstąpienia od Umowy (§ 13) ani uprawnień z tytułu reklamacji (§ 15).

§ 13. Prawo odstąpienia od umowy

1. Konsument może odstąpić od Umowy zawartej na odległość w terminie 14 dni bez podawania przyczyny. Termin biegnie od dnia zawarcia Umowy (§ 7). Do zachowania terminu wystarczy wysłanie oświadczenia przed jego upływem.
2. Oświadczenie o odstąpieniu można złożyć e-mailem lub pisemnie (§ 3 ust. 2), także na wzorze formularza stanowiącym załącznik do Regulaminu — skorzystanie z niego nie jest obowiązkowe.
3. W razie odstąpienia Umowę uważa się za niezawartą. Usługodawca zwraca otrzymane płatności niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od otrzymania oświadczenia, przy użyciu takiego samego sposobu płatności, jakiego użył Konsument, chyba że Konsument wyraźnie zgodzi się na inny sposób, który nie wiąże się dla niego z kosztami (§ 14).
4. Świadczenie Usługi rozpoczyna się przed upływem terminu do odstąpienia od Umowy wyłącznie na wyraźne żądanie Konsumenta, złożone przed rozpoczęciem świadczenia: przez zaznaczenie w Formularzu zamówienia odrębnego, nieobowiązkowego oświadczenia (pole niezaznaczone domyślnie) albo później, e-mailem. Oświadczenie zawiera wyraźne żądanie rozpoczęcia świadczenia oraz przyjęcie do wiadomości, że z chwilą pełnego wykonania Usługi Konsument utraci prawo odstąpienia od Umowy. Treść złożonego oświadczenia jest zapisywana wraz z Zamówieniem i potwierdzana Klientowi w wiadomości e-mail.
5. Jeżeli Konsument nie zażądał rozpoczęcia świadczenia przed upływem terminu do odstąpienia od Umowy, odstąpienie od Umowy nie wiąże się dla niego z żadnymi kosztami.
6. Jeżeli Konsument, który zażądał rozpoczęcia świadczenia przed upływem terminu do odstąpienia od Umowy, odstąpi od niej, ma obowiązek zapłaty za świadczenia spełnione do chwili odstąpienia — proporcjonalnie do zakresu spełnionego świadczenia, z uwzględnieniem ceny określonej w Umowie (np. za odbyte spotkania pakietu).
7. Prawo odstąpienia nie przysługuje, jeżeli Usługodawca wykonał w pełni Usługę za wyraźną i uprzednią zgodą Konsumenta, który został poinformowany przed rozpoczęciem świadczenia, że po jego spełnieniu utraci prawo odstąpienia od Umowy, i przyjął to do wiadomości.
8. Postanowienia tego paragrafu dotyczące Konsumenta stosuje się także do Przedsiębiorcy na prawach konsumenta.

§ 14. Zwrot środków

1. Zwrot płatności — w szczególności po odstąpieniu od Umowy, po rezygnacji z Usługi na zasadach § 11 ust. 5 lub § 12 ust. 3 albo po uwzględnieniu reklamacji — realizuje Usługodawca. Technicznie zwrot jest zlecany przez PayU na rachunek lub kartę, z których dokonano płatności, chyba że Klient wyraźnie zgodzi się na inny sposób, niewiążący się dla niego z kosztami.
2. Do zwrotu tą samą metodą płatności Klient nie musi podawać danych karty płatniczej ani numeru rachunku.
3. Termin zwrotu: po odstąpieniu od Umowy — zgodnie z § 13 ust. 3; w pozostałych przypadkach — niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od powstania obowiązku zwrotu. Czas zaksięgowania środków zależy od banku lub wydawcy karty Klienta.
4. Usługodawca nie pobiera opłat za zwrot środków.

§ 15. Reklamacje usług

1. Reklamację dotyczącą Usługi, Zamówienia lub działania Formularza można złożyć e-mailem na adres p.walas@ics-poland.com albo pisemnie na adres: ul. Wacława Jawoszka 11, 21-010 Łęczna.
2. Reklamacja powinna umożliwiać identyfikację Zamówienia – wystarczy Numer zamówienia (BT-...). Warto podać także opis problemu i oczekiwany sposób jego rozwiązania. Nie jest potrzebne podawanie informacji o stanie zdrowia ani innych danych szczególnych kategorii.
3. Usługodawca odpowiada na reklamację w terminie 14 dni od jej otrzymania, na papierze lub innym trwałym nośniku (np. e-mailem). Termin ten wynika z art. 7a ustawy o prawach konsumenta; Usługodawca stosuje go do wszystkich Usług.
4. Postanowienia tego paragrafu nie ograniczają uprawnień Klienta wynikających z przepisów prawa.

§ 16. Reklamacje płatności

1. Reklamacje dotyczące płatności Klient może zgłaszać Usługodawcy (§ 3 ust. 2). Usługodawca rozpatruje je w pierwszej kolejności we własnym zakresie, a jeżeli przyczyna dotyczy działania systemu PayU – przekazuje reklamację do PayU.
2. W sprawach płatności kartą Klient może skontaktować się również z wydawcą swojej karty.
3. Klient może złożyć reklamację bezpośrednio do PayU na zasadach [Regulaminu pojedynczej transakcji płatniczej PayU](#).

§ 17. Pozasądowe sposoby rozpatrywania reklamacji

1. Konsument może skorzystać z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń, np. z pomocy miejskiego lub powiatowego rzecznika konsumentów albo wojewódzkiego inspektoratu Inspekcji Handlowej. Informacje na ten temat zawiera [serwis Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów](#).
2. Jeżeli reklamacja Konsumenta nie zostanie uwzględniona, Usługodawca w odpowiedzi na nią poinformuje, czy wyraża zgodę na udział w pozasądowym postępowaniu w sprawie rozwiązania sporu.

§ 18. Dane osobowe

1. Administratorem danych osobowych podanych w Formularzu zamówienia jest Usługodawca (§ 3). Zasady przetwarzania danych opisuje [Polityka prywatności](#).
2. PayU przetwarza dane osobowe związane z płatnością jako odrębny administrator – zasady opisuje [polityka prywatności PayU](#).

§ 19. Postanowienia końcowe

1. Regulamin może zostać zmieniony z ważnych przyczyn, w szczególności zmiany przepisów, zakresu Usług lub sposobów płatności. Do Umów zawartych przed zmianą stosuje się Regulamin w wersji obowiązującej w chwili złożenia Zamówienia – tę wersję Klient otrzymuje w formacie PDF wraz z potwierdzeniem zawarcia Umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie stosuje się przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu cywilnego, a w zakresie, w jakim mają zastosowanie – ustawy o prawach konsumenta i ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

3. Regulamin nie wyłącza ani nie ogranicza uprawnień Konsumenta wynikających z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
4. Regulamin obowiązuje od dnia wskazanego na początku dokumentu (pole „Obowiązuje od”).

Załącznik — wzór formularza odstąpienia od umowy

(formularz ten należy wypełnić i odesłać tylko w przypadku chęci odstąpienia od umowy)

- Adresat: ICS-POLAND GROUP SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ, ul. Wacława Jawoszka 11, 21-010 Łączna, e-mail: p.walas@ics-poland.com
- Ja/My(*) niniejszym informuję/informujemy(*) o moim/naszym odstąpieniu od umowy o świadczenie następującej usługi: ...
- Data zawarcia umowy: ...
- Imię i nazwisko konsumenta(-ów): ...
- Adres konsumenta(-ów): ...
- Podpis konsumenta(-ów) (tylko jeżeli formularz jest przesyłany w wersji papierowej): ...
- Data: ...

(*) Niepotrzebne skreślić. Podanie Numeru zamówienia (BT-...) nie jest wymagane, ale ułatwi obsługę.